

# Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)

## Anmeldeformular und Fortbildungsvertrag für den Lehrgangsbeginn im Mai 2026

DAA-Technikum Gemeinnützige Fernunterrichts-GmbH · Auf der Union 10 · 45141 Essen  
T: 0201 8316515 · F: 0201 8316311 · E: zentrale@daa-technikum.de · I: www.daa-technikum.de  
Geschäftsführer: Dr. Tom Schöpe · Amtsgericht Essen HRB 572 · Postbank Essen: IBAN DE77 3601 0043 0072 9854 30



### Angaben zur Person

Vorname, Name

- Herr
- Frau
- Divers

Geburtsdatum

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Telefon tagsüber (Festnetz/Mobil)

E-Mail

### Angaben zum beruflichen Werdegang

Staatlich geprüfte/r Techniker/in

--	--	--

Abschluss am:

Industriemeister/in

--	--	--

Abschluss am:

Technische Meisterprüfung als

Abschluss am:

Technische/r Fachwirt/in (IHK)

--	--	--

Abschluss am:

Ingenieur/in (staatlich anerkannte Prüfung, Hochschule, Universität)

Abschluss am:

Arbeitgeber (optional)

### Seminarort

Essen    Online-Seminarort\*    Stuttgart    Würzburg

\*Alle Seminare werden ausschließlich online durchgeführt.

Die Mindestteilnehmerzahl je Seminarort beträgt 15. Die Plätze sind begrenzt.  
Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

### Bemerkungen

### Lehrgangsgebühren

Die Gebühren enthalten die in der Studieninformation „Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)“ beschriebenen Leistungen des DAA-Technikums einschließlich der Präsenzseminare. Die Monatsgebühren sind in 18 aufeinander folgenden Monaten zu je € 194,- zu entrichten, betragen insgesamt € 3.492,- und sind nachträglich zum Monatsersten des Folgemonats fällig, somit erstmals zum 1. Juni 2026. Die Prüfungsgebühren sind in den Lehrgangsgebühren nicht enthalten. Diese sind gesondert an die prüfende Kammer (IHK) zu entrichten.

### Anmeldung

Es gelten die allgemeinen Vertragsbedingungen, die auf der Rückseite abgedruckt sind, und die Angaben in der Studieninformation „Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)“ des DAA-Technikums (Auflage 2026/1). Die Angaben in diesem Vertragsformular beziehen sich auf den Lehrgangsbeginn 1. Mai 2026. Der Vertrag kommt erst mit Erhalt der Anmeldebewilligung zustande. Mit der Anmeldebewilligung erhalten Sie eine Kopie des Anmeldeformulars zusammen mit den Lehrgangsinformationen. Gerichtsstand ist mein Wohnort.

**Widerrufsbelehrung:** Sie haben das Recht, binnen vier Wochen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vier Wochen ab dem Tag, ab dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die erste Ware in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, dem DAA-Technikum Gemeinnützige Fernunterrichts-GmbH, Auf der Union 10, 45141 Essen, E-Mail: zentrale@daa-technikum.de, Telefon 0201 8316515, Telefax 0201 8316311 mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigelegte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung des Widerrufsrechts reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstige Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden wir Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnen. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurück erhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrages unterrichten, an uns, die DAA-Technikum Gemeinnützige Fernunterrichts-GmbH, Auf der Union 10, 45141 Essen, zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von 14 Tagen absenden. Wir tragen die Kosten der Rücksendung der Waren. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Waren nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu diesem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechtes hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

(Bitte lesen Sie auch die Informationen auf der Rückseite.)

### Bitte diesen Vertrag hier unterschreiben!

Datum, Unterschrift



# Allgemeine Vertragsbedingungen

## Gegenstand und Ziel des Lehrgangs

Vermittlung der Kenntnisse und Fähigkeiten, die für das Fortbildungsziel „Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)“ benötigt werden. Die Fortbildung wird durchgeführt auf der Grundlage der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss „Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in“ der Industrie- und Handelskammern.

## Dauer des Lehrgangs

Die Lehrgangsdauer (Regelstudienzeit) beträgt 18 Monate mit anschließendem Prüfungsverfahren bei der IHK. Der Lehrgang ist zeitlich so aufgebaut, dass der erste Prüfungsteil ab Ende des zehnten Lehrgangsmonats abgelegt werden kann.

## Lehrgangsabschluss

Der Lehrgang bereitet auf die Abschlussprüfung „Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in“ der Industrie- und Handelskammern vor.

## Kündigungsbedingungen

Der Fortbildungsvertrag kann auch ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen gekündigt werden, somit gilt eine Mindestlaufzeit des Vertrages von sechs Monaten. Danach ist eine Kündigung jederzeit mit einer Frist von drei Monaten möglich. Das Recht, den Vertrag aus wichtigem Grunde zu kündigen, bleibt unberührt. Die Kündigung bedarf gem. § 5 Abs. 2 FernUStG der Textform.

## Lehrgangsgliederung und Lehrgangsablauf

Die Fortbildung erfolgt nach der Dualmethode® des DAA-Technikums. Dazu gehören:

1. Der Unterricht in Form von sechs Präsenzveranstaltungen (Seminaren) am gewählten Seminarort (Essen, Stuttgart bzw. Würzburg oder am Online-Seminarort). Die ersten vier Seminare dauern üblicherweise von donnerstags bis samstags, das Seminar 5 von mittwochs bis samstags und das Seminar 6 von freitags bis samstags. Sie umfassen insgesamt 130 Unterrichtsstunden (45 Minuten). Eine schematische Übersicht über die Lehrgangsgliederung finden Sie in der Studieninformation „Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)“ des DAA-Technikums.
2. Das häusliche Studium mit dem Lernmaterial des DAA-Technikums. Das Lernmaterial umfasst ca. 41 Studienhefte mit dem vollständigen Lernstoff, Beispielen und Übungsaufgaben sowie ca. sieben Fallstudien. Die Studienhefte des Semesters werden halbjährlich zum Semesterbeginn verschickt.

Darüber hinaus erhalten Sie von uns Fernaufgaben zur regelmäßigen Leistungskontrolle, die vom DAA-Technikum individuell korrigiert werden.

## Formale Voraussetzungen für die Prüfung zur/zum „Geprüften Technische/n Betriebswirt/in (IHK)“

1. Eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum/zur Industriemeister/in oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung oder
2. eine mit Erfolg abgelegte, staatlich anerkannte Prüfung zum/zur Techniker/in oder
3. eine mit Erfolg abgelegte, staatlich anerkannte Prüfung zum/zur Ingenieur/in mit wenigstens zweijähriger einschlägiger Berufspraxis oder
4. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum/zur technischen Fachwirt/in (IHK).

Die Zulassung zur Prüfung erfolgt durch die IHK.

## Zusätzliche Arbeitsmittel

Für die Teilnahme am Lehrgang benötigen Sie einen wissenschaftlichen Taschenrechner, ein Smartphone mit einem aktuellem Betriebssystem (Android, iOS) und einen multimediafähigen PC mit Internetzugang. Für die IHK-Prüfung benötigen Sie die dafür zugelassenen Gesetzestexte. Für die Teilnahme am Online-Seminarort benötigen Sie zusätzlich ein Headset sowie eine Webcam.

## Sonstige wichtige Bestimmungen

1. Das Sommersemester dauert vom 1. Mai bis 31. Oktober, das Wintersemester vom 1. November bis 30. April des Folgejahres.
2. Im Zusammenhang mit dem Lehrgang entstehen durch die Nutzung von Fernkommunikation keine über die üblichen Gebühren hinausgehenden Kosten.
3. Es gilt das gesetzliche Mängelhaftungsrecht.
4. Wir sind nicht bereit und verpflichtet, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

Der Fortbildungslehrgang des DAA-Technikums zur/zum Geprüften Technischen Betriebswirt/in (IHK) ist von der staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht geprüft und zugelassen. Zulassungsnummer: ZFU 5105817

**Datenschutz:** Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist für den Vertragsabschluss mit Ihnen erforderlich. Wenn Sie Ihre Daten nicht angeben, ist kein Vertragsschluss möglich. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich, damit wir Ihre Fortbildung in diesem Lehrgang vertragsgemäß durchführen können (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 b EU-Datenschutzgrundverordnung [DSGVO]) und zu Ihrer Information über Berufsbild, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten; den letztgenannten Nutzungen können Sie jederzeit widersprechen. Zugriff auf Daten können auch Dienstleister haben, die uns bei der Erbringung unserer Leistungen unterstützen.

Ihre personenbezogenen Daten werden durch uns grundsätzlich nur so lange vorgehalten, wie es notwendig ist, den Vertrag mit Ihnen zu erfüllen bzw. um Sie ggf. mit Informationen über Berufsbild, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zu versorgen (Art. 17 Abs. 1 a DSGVO). Soweit wir Ihre Informationen noch darüber hinaus benötigen, beispielsweise aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen, aufgrund entsprechender Anwendung schulrechtlicher Regelungen oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen, müssen wir Ihre Daten ggf. bis zu 10 Jahre nach Lehrgangsende aufzubewahren (Art. 17 Abs. 3 b, e DSGVO).

Sie haben die folgenden Rechte:

- Recht, Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen im Rahmen des Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten im Rahmen des Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung personenbezogener Daten im Rahmen des Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung im Rahmen des Art. 18 DSGVO
- Recht auf Datenübertragbarkeit im Rahmen des Art. 20 DSGVO

Außerdem haben Sie das Recht, sich im Rahmen des Art. 77 DSGVO bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen datenschutzrechtliche Vorschriften verstößt.

Kontakt Datenschutzbeauftragter: office@datenschutz-nord.de