

Sie verfügen über ein sehr gutes **Gespür** für **Menschen**, agieren selbstständig, arbeiten jedoch auch gerne im Team?

Für die Belange der Mitarbeiter*innen haben Sie ein **offenes Ohr** und kümmern sich gerne um entsprechende Fragen und Aufgaben?

Unser Auftraggeber ist Teil einer Unternehmensgruppe und als **Mittelständler** im Raum Würzburg ansässig. Die technisch anspruchsvollen Produkte unseres Kunden sind das **Herzstück** in der **Antriebstechnik**. Innovation, Qualität und starkes Wachstum zeichnen dieses Unternehmen aus. Bewerben Sie sich jetzt, wenn Sie Teil dieses erfolgreichen Unternehmens werden möchten! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung zur Direktvermittlung einen:

Personalreferent (m/w/d)



KENNZIFFER 11245/3

Art: Vollzeit | **Unternehmensbereich:** Personalwesen | **Ort:** Raum Würzburg

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein gesundes, eigentümergeführtes Unternehmen mit starkem Wachstum
- Sehr gutes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- bAV
- Technische Ausstattung
- Kostenfreie Getränke und Obst
- Parkplätze vor Ort

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement oder vergleichbare Qualifikation, bspw. Weiterbildung zum Personalkaufmann (m/w/d) von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der allgemeinen Personalverwaltung in vergleichbarer Position
- Sichere arbeitsrechtliche Kenntnisse
- Erste Erfahrung im Bereich Entgelt-/Lohnabrechnung wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse auf Konversationsniveau

Ihr Aufgabenfeld:

- Kompetente Beratung der Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in personalrelevanten Fragestellungen
- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufes aller Personalprozesse
- Selbstständige Organisation und Durchführung des gesamten Recruiting-Prozesses
- Umsetzung personalpolitischer Maßnahmen
- Erstellung von Vertragsunterlagen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Verwaltung und Meldung aller mitarbeiterspezifischen Daten an die Lohnbuchhaltung
- Pflege der Personalakten sowie der Zeiterfassung
- Betreuung der betrieblichen Altersvorsorge
- Vorbereitung und Umsetzung von HR-Projekten

P.S.: Weitersagen lohnt sich! Empfehlen Sie uns gerne weiter. Für jede erfolgreiche Empfehlung schenken wir Ihnen 3 Übernachtungen in einem Hotel Ihrer Wahl. Mehr dazu unter www.beckhaeuser.com/news/weitersagen-lohnt-sich.

