

HAUPTSTADT
MACHEN

TREPTOW-KÖPENICK BRAUCHT SIE!

BA Treptow-Köpenick von Berlin,
Serviceeinheit Facility Management

Bezeichnung: Staatlich geprüfte Technikerin/ Staatlich geprüfter Techniker für
Heizung-Lüftung-Sanitäranlagen

E 9a Fallgr. 2 Teil II Abs. 22.2 TV-L

Besetzbar: Sofort

Kennzahl: 3306 / 5061 6572 / 2021 / 006

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet:

- Rahmenvertragsleistungen mit:
Kostenschätzung, Auftragsauslösung und Rechnung, Leistungsprüfung z.T.
Begehung vor Ort, Terminierung des Bauablaufs, in Einbeziehung von Hausmeisterinnen/
Hausmeistern und Platzwarte.
- Wartungsmanagement mit:
Ausschreibung und Vergabe gem. VOB
Koordination mit Leistungsverantwortung für die termingerechte Erbringung der
Leistung, Auslösen von Aufträgen und Rechnungsprüfung für Instandhaltungsarbeiten im
Rahmen der Ausschreibung Wartungsmanagement für technische Anlagen im Zeitraum der
Gewährleistung
- Ingenieur-, Grund-, und besondere Leistungen entsprechend HOAI § 53 mit
Anforderungen nach Honorarzone 1
Fachgebiet: TGA und Bauvorhaben bis 50 T€, Lph 1 - Lph 9
Objektbetreuung und Dokumentation
- Fachtechnische Objektbetreuung für TGA, Objektbezogene Fachberatung der
Objekt-, und Projektmanagerinnen/Projektmanager zu fachtechnischen Angelegenheiten
sowie Bedarfsanfragen, Vertretung für den Fachbereich Wartung/Instandhaltung für
Heizung und Lüftung
- Informationen über die Anforderungen im Bereich TGA für Baumaßnahmen und
deren Durchführung zur Weiterreichung an GL, FB OM L und KOM zur Kenntnis
und Einleitung von Maßnahmen bzw. deren Weiterführung von Bauvorhaben
intern und extern.
- Produkt-, und Leistungsrecherchen sowie Büroorganisation

Formale Anforderungen:

Staatlich geprüfte Technikerin / Staatlich geprüfter Techniker für Heizung-Lüftung-Sanitäranlagen oder sonstige Beschäftigte, die auf Grund gleichwertiger Fähigkeiten und mehrjähriger Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben

Fachliche Anforderungen:

Sehr wichtig sind Kenntnisse der Rechtsgrundlagen VOB, Vergaberecht, ABau, Kenntnisse im Berliner Haushaltsrecht sowie IT – Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Intranet) und ORCA

Außerfachliche Anforderungen:

Unabdingbar für die Ausübung der Tätigkeit sind Selbständigkeit und Wirtschaftliches Handeln.

Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit und Kreativität werden ebenso erwartet wie Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung. Weiterhin nehmen Teamfähigkeit und Organisationsfähigkeit einen wichtigen Stellenwert bei den Außerfachlichen Anforderungen ein.

Allgemeine Hinweise:

Die Einzelheiten der Anforderungen ergeben sich aus dem Anforderungsprofil, das bei der SE Facility Management - Frau Scharf - abgefordert werden kann.

Bewerbungsfrist

Dauerausschreibung

Ansprechpartner/in

Herr Kurz, Tel. 90297-7220 oder Frau Scharf, Tel. 90297-4150

Bewerbungsanschrift

Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin
SE Facility Management, Personalangelegenheiten
- FM PScha – Frau Scharf
PF 91 02 40
12414 Berlin

Oder per E-Mail: bewerbungen.fm@ba-tk.berlin.de

Bewerbungsunterlagen

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf mit Tätigkeitsübersicht, die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle) sowie als Kopie eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr) bei.

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur persönlich abgeholt bzw. per Fachpost oder Freiumschlag zurückgesandt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.) können nicht erstattet werden.

Standardhinweise

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.