

Die Direktion München für die Sparte Facility Management am
Arbeitsort Amberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen:

Betriebsmanagerin / Betriebsmanager (w/m/d)

(Entgeltgruppe 11 TVöD Bund / Besoldungsgruppe A 11 BBesG, Kennung:
MCFM 2151, Stellen-ID 1492828)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

[Jetzt bewerben](#)



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist die Immobiliendienstleisterin des Bundes, die die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Unser Geschäftsbereich Facility Management baut, betreibt und bewirtschaftet ein komplexes Portfolio mit spannenden und vielseitigen Objekten – von den Ministerien in Berlin und Bonn, über Bundesgerichte und Forschungseinrichtungen bis zu den Gebäuden des Zolls, der Bundespolizei, der Bundeswehr oder der Bundesanstalt Technisches Hilfswerk (THW). Im Dialog mit unseren Kundinnen und Kunden gestalten wir den Weg zu einem klimaneutralen Immobilienmanagement.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Die Übernahme von auf Lebenszeit verbeamteten Personen (statusgleich oder nächstniedrigere Besoldungsgruppe, aber ohne Laufbahnwechsel) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Wahrnehmung des Gebäudemanagements für technische Anlagen, u. a.

- Gewährleisten der Betreiberverantwortung für den technischen Betrieb und die Betriebssicherheit der technischen Anlagen in Zusammenarbeit mit dem Objekt- und Baumanagement
- Erstellung und fortlaufende Optimierung und Aktualisierung von Betriebs- und Bewirtschaftungskonzepten, in Abstimmung mit dem Objektmanagement
- Planung und kontinuierliche Fortentwicklung von Instandhaltungsprozessen (Inspektion, Wartung) unter Berücksichtigung der Bedienungsanforderungen der technischen Anlagen
- Festlegung und Durchführung der technischen Betriebsplanung sowie der Instandhaltungsprozesse
- Beratung der Nutzer*innen zu sämtlichen Fragen des technischen Gebäudemanagements, insbesondere zu Einsparpotentialen und zur Kostenoptimierung
- Planung, Koordination/Durchführung und Abwicklung von Baumaßnahmen an technischen Anlagen sowie Maßnahmen zur Wertverbesserung in Zusammenarbeit mit der Leitung des Objektmanagementteams, dem kaufmännischen Objektmanagement und dem Baumanagement
- Einleitung von Maßnahmen zur dauerhaften Behebung von Mängeln bzw. Störungen an technischen Anlagen sowie Einrichtung der Anlagen ggf. durch TGM-Dienstleister
- Abschluss, Durchführung und Beendigung von Wartungs- und Serviceverträgen über technische Anlagen, im Zusammenwirken mit dem Objekt- und Baumanagement
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Leistungsbeschreibungen für den technischen Bereich, Mitwirkung bei nationalen und europaweiten Ausschreibungen
- Koordination und Steuerung des eingesetzten Personals unter Einbeziehung der arbeitsschutzrechtlichen Belange im TGM
- Übernahme der Betreiberverantwortung nach DIN-VDE 0105-100 für die elektrotechnischen Anlagen im OMT als nachgeordnete verantwortliche Elektrofachkraft laut DIN-VDE 1000-10

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- Abgeschlossenes technisches Hochschulstudium (Dipl.-Ing. [FH]/Bachelor) der Fachrichtungen Elektrotechnik, Versorgungstechnik, Maschinenbau, Technische Gebäudeausrüstung oder in einem vergleichbaren Studiengang oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. staatlich geprüfte/r Techniker/in oder Meister/in (m/w/d) mit mehrjähriger, einschlägiger Berufserfahrung)

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse in der technischen Gebäudeausrüstung oder einem ähnlichen Aufgabenumfeld
- Kenntnisse des technischen Gebäudemanagements und beim Betreiben von technischen Anlagen
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Normen (z. B. Betriebssicherheitsverordnung, GEFMA, VDE, VDI und DIN-Normenwerk je nach Fachrichtung)
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Liegenschaftsverwaltung von Vorteil
- Kenntnisse in SAP oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Kenntnisse im Bereich der IT-Standardanwendungen (Microsoft Office)

Weitere Anforderungen:

- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zu Dienstreisen (auch als Selbstfahrer/-in)
- Gründliche und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich zügig in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Kunden-/adressatenorientiertes Verhalten, ausgeprägtes und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit, Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen, verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- **Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach § 8 Abs. 1 SÜG (einfache Sicherheitsüberprüfung)**

Was bieten wir?

- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Verkehrsgünstige Lage
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Umfangreiche Fortbildungsangebote
- Zuschuss zum DeutschlandJobTicket
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes
- Ihr Hund ist am Büroarbeitsplatz willkommen (unter Beachtung der „Büro-Hund-Regelungen“)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **23. Oktober 2026** über die zentrale Bewerbungsplattform

→ **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1492828**.

Unsere Bewerbungsgespräche werden vor Ort am Standort München oder per Zoom-Meeting – als Videokonferenz geführt.

[Jetzt bewerben](#)

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Besser unter der Telefonnummer +49 228 8484-3328 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Hofmann unter der Telefonnummer +49 228 8484-6517.

Weitere Informationen finden Sie auch unter → <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und zur Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie unter → <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei gleicher Eignung werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentanz nach dem Bundesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei.

Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).