



Stellenausschreibung

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams im Referat BG 3 – Gebäudetechnik – unbefristet eine/einen

Technikerin/Techniker (w/m/d)

Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Entgeltgruppe 9b) bzw. der Bundesbesoldungsordnung (Besoldungsgruppe A 9m). Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet. Bei der Verteilung der Arbeitszeit in Teilzeit sind vorrangig die dienstlichen Erfordernisse im Beschäftigungsbereich zu berücksichtigen.

Ihre Aufgaben

In der Hauptleitzentrale (HLZ) und Energieleitzentrale (ELZ) übernehmen Sie Aufgaben, zu denen insbesondere die folgenden Tätigkeiten gehören:

Anlagenbetrieb

- Bedienung und Überwachung der HLZ und ELZ
- Betriebskontrolle und Sicherstellung der Anlagenverfügbarkeit
- Mängelbeseitigung und Bearbeitung technischer Aufträge

Nutzer- und Auftragsmanagement

- Technische Beratung der Gebäudenutzer
- Entgegennahme, Prüfung und Bewertung technischer Meldungen
- Entscheidungsfindung über weitere Bearbeitung
- Auftragserteilung inkl. Angebotsprüfung an interne und externe Dienstleister
- Nachverfolgung, Abschluss und Kontrolle von Aufträgen
- Überwachung externer Leistungen und Information der Nutzer

Energetische Optimierung

- Ermittlung von Energieverbräuchen und Einsparpotenzialen
- Erfassung und Analyse energie- und umweltrelevanter Daten
- Entwicklung, Umsetzung und Prüfung von Energieoptimierungsmaßnahmen
- Prozessoptimierung im Energiedatenmanagement
- Begleitung von Energieeinsparprojekten
- Abstimmung mit den technischen Sachbereichen
- Führung relevanter Statistiken und Kataster

Regel- und Automationsoptimierung

- bedarfsmäßige Anpassung von Parametern an Situationen und Nutzeranforderungen (z. B. Sollwert- und Nutzungszeitveränderungen)
- Optimierung, Parametrierung und Programmierung von DDC-/SPS-Systemen
- Pflege und Dokumentation des Daten- und Grafikbestandes

- Datensicherung, Auswertung und Dokumentation sämtlicher relevanter Datenpunkte

Störungs- und Havariemanagement

- selbstständige Störungsanalyse sowie Einleitung und Koordination von Soforthilfemaßnahmen (z. B. Notbedienung), auch im Havariefall

Begleitung von Sonderveranstaltungen

Wahrnehmung der Funktion „Verantwortliche Person nach dem Bundesberggesetz (BBergG)" für den Wärmespeicher

Wir bieten Ihnen

- Ein sicheres unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung (4.150,81 Euro brutto in Erfahrungsstufe 3 zzgl. 265,00 Euro Ministerialzulage - bei Vorliegen nachweisbarer einschlägiger Berufserfahrung) und eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine sinnstiftende Arbeit mit vielfältigen und attraktiven Aufgaben: Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen Demokratie möglich!
- Eine gute Work-Life-Balance: Überstundenausgleich, verschiedene Teilzeitmodelle und Sabbaticals sowie 30 Tage Erholungsuraub im Jahr
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie: Wir bieten eine Kindertagesstätte ohne Sommerschließzeiten sowie einen Familienservice
- Ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsfürsorge: betrieblich geförderte Sportkurse sowie ein vielfältiges Beratungs- und Präventionsangebot
- Mobilität: Einen Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket

Weitere Informationen finden Sie unter www.bundestag.de/karriere

Ihre Qualifikation

Sie verfügen zwingend über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/zur staatlich geprüften Techniker/in oder Meister/in in den Fachrichtungen Elektrotechnik, Automatisierungstechnik, Versorgungstechnik oder
- eine andere abgeschlossene Berufsausbildung sowie eine langjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit bzw. im Bereich der Inbetriebnahme, der Bedienung und der Weiterentwicklung/Anpassung von Systemen der Automatisierungs- und Gebäudeleittechnik sowie im Bereich des Energiemanagements und der

Energieoptimierung sowie die berufs- und arbeitspädagogische Eignung gemäß § 2 der Ausbilder-Eignungsverordnung

Bewerben können sich auch Beamtinnen und Beamte des mittleren technischen Verwaltungsdienstes, die die oben genannten Anforderungen erfüllen.

Ihre Bewerbung wird bevorzugt berücksichtigt, wenn Sie über

- spezifische verfahrenstechnische Kenntnisse über den Aufbau, die Funktionsweise und den Betrieb von Energieerzeugungsanlagen und Geothermie-Anlagen
- umfangreiche Kenntnisse über den Aufbau und die Funktionsweise von Systemen der Automatisierungs- und Gebäudeleittechnik
- umfangreiche Kenntnisse der Automatisierungs- und Gebäudeleittechnik sowie langjährige Erfahrung in deren Bedienung
- vertiefte Kenntnisse im Energiemanagement, insbesondere der energetischen Optimierung
- vertiefte Produktkenntnisse führender Hersteller der Automatisierungstechnik
- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet der technischen Gebäudeausrüstung (Heizungs-, Klima-, Lüftungs-, Sanitär-, Förder- und Sicherheitstechnik)
- gute Kenntnisse und Erfahrungen an DDC/SPS-Systemen
- gute Kenntnisse der Parlaments- und Verwaltungsorganisation

verfügen.

Die Tätigkeit erfordert große Zuverlässigkeit sowie die Fähigkeit zum sorgfältigen, genaueren, zügigen und eigenverantwortlichen Arbeiten im Team, auch unter Zeitdruck. Ein freundliches, sicheres Auftreten, gute Umgangsformen sowie eine ausgeprägte dienstleistungsorientierte Arbeitseinstellung und Arbeitsweise werden vorausgesetzt.

Es wird berufliches Engagement erwartet, d. h. die Bereitschaft zur Erbringung von Überstunden bzw. Mehrarbeit (gegebenenfalls auch in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen) und zur Arbeit im Zwei-Schichtsystem sowie zur Aushilfe im vollkontinuierlichen Wechselschichtsystem und zur Rufbereitschaft nach Bedarf.

Es muss die Bereitschaft zu einer ggf. durchzuführenden Sicherheitsüberprüfung nach dem SÜG vorhanden sein.

Die genannten Qualifikationsvoraussetzungen müssen zum Zeitpunkt des Bewerbungsschlusses vorliegen und nachgewiesen sein.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (inklusive Kopie der Zeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse), unter Angabe der **Kennziffer BG 3/638** bis zum **13. März 2026** an **bewerbung.zv2@bundestag.de**. Möchten Sie Ihre Bewerbung auf dem Postweg versenden, nehmen wir diese gern unter der folgenden Adresse entgegen:

**DEUTSCHER BUNDESTAG – Verwaltung –
Referat ZV 2 – Platz der Republik 1 – 11011 Berlin**

Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen kann grundsätzlich nicht erfolgen.
Weitere Auskunft erhalten Sie durch Frau Müller unter der Rufnummer: 030 227-33136.

Wissenswertes

Als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt leben wir ein diverses und weltoffenes Miteinander und setzen uns für eine vielfältige Beschäftigtenstruktur ein. Auch die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ist unser ausdrückliches Ziel.

Die Verwaltung des Deutschen Bundestages sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die Bundestagsverwaltung legt großen Wert auf den Schutz Ihrer persönlichen Daten. Hier können Sie sich über unsere Datenschutzbestimmungen informieren.