



Wir suchen Sie als

(Senior) Controller/in (m/w/d)

Entwickeln Sie sich mit uns.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Europazentrale am Standort Sauerlach, süd-östlich von München.

Als Senior Controller/in haben Sie den großen Überblick über die Unternehmenskennzahlen, übernehmen kurzerhand Projekte und bringen sich eigenständig mit Lösungsvorschlägen für komplexe Sachverhalte in den Bereichen Controlling, Finance und ERP ein. Neben anspruchsvollen Projekten beschäftigen Sie sich trotzdem gerne mit Auswertungen und Berichten und stehen unserem Finanzdirektor als Sparringspartner zur Seite. Verbesserungspotenziale, die Sie erkennen, können Sie eigenständig umsetzen um das Wachstum unseres Unternehmens und die weitere Professionalisierung voranzutreiben.

Sie erwarten u.a. die folgenden Schwerpunkte:

Ihre Aufgaben:

- Effiziente Umsetzung von Projekten aus den Bereichen Controlling, Finance, ERP und ggfs. Steuern
- Erstellung von Ad-hoc-Analysen und Entscheidungsvorlagen mit dem Ziel, sukzessive Verbesserungspotential in den innerbetrieblichen Prozessen und im Reporting zu realisieren
- Identifikation von Verbesserungspotential in den innerbetrieblichen Prozessen und im Reporting
- Optimierung im Bereich des Vorratsvermögens (u.a. Bestandsbewertungsprozess, Reporting, unterjährliche Buchungen)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem Accounting Team nach HGB
- Analyse und Kommentierung der Geschäftsentwicklung an das lokale Management und die japanische Mutter
- Unterstützung bei Erstellung der jährlichen Planung und Forecast (GuV und Liquidität)
- Betreuung der Jahresabschlussprüfung sowie Betriebsprüfungen und Steuererklärungen
- Empfehlung und Umsetzung von Rechnungslegungsprozessen
- Kompetenter Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer

Ihr Idealprofil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Finanzen / Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr strukturierte Herangehensweise und Affinität zu MS Excel
- Hands-on Mentalität gepaart mit ausgeprägten analytischen Fähigkeiten und Freude am Umgang mit komplexen Daten und Entscheidungssituationen
- Gute Kenntnisse der Rechnungslegung nach HGB
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe IT-Affinität und gute Kenntnisse von Business Intelligence-Lösungen, idealerweise mit Erfahrungen im Umgang mit MS Dynamics/D365.
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise und Kommunikation sowie Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit



Unser Angebot an Sie

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer wachstumsträchtigen Branche. Ein internationales Kollegenumfeld und die hohe Produktqualität und Innovationskraft setzen Akzente im Markt. Unsere Unternehmenskultur ist von unseren japanischen Wurzeln geprägt. Langjährige Zugehörigkeit zum Unternehmen, enge Verbundenheit mit unseren Kunden und der Fokus auf Teamarbeit und Respekt sind Grundpfeiler unserer Unternehmenswerte. Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und spannende Aufgabe mit hoher Gestaltungsfreiheit.

Unsere Benefits

- Verkehrsgünstige Lage Autobahn/S-Bahn
- Freie Parkplätze
- Frisches Obst und kostenlose Getränke
- Arbeitgeber-Zuschuss
- Flexible mobile work Policy (d.h. Home Office teilweise möglich)
- Firmenrabatte in vielen Online-Shops
- JobRad

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung:
HumanResources@ebara-pm.eu

Für Fragen steht Frau Retzer Ihnen gerne zur Verfügung: +49 1522 56 23 364.