



Wir suchen Sie als

(Junior) Accountant (m/w/d)

Entwickeln Sie sich mit uns.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Europazentrale am Standort Sauerlach, süd-östlich von München.

Die EBARA Precision Machinery Europe GmbH ist die europäische Vertriebs- und Servicetochter der japanischen EBARA Corporation und bietet seit über 25 Jahren Produkte und Service für Kunden in der Labor- und Halbleiterindustrie an, zuletzt mit deutlichem Wachstum. Als (Junior) Accountant sind sie unterstützend an der Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen beteiligt und arbeiten den Kollegen bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse zu, übernehmen sukzessive mehr Verantwortung und reifen zu einem breit aufgestellten Accountant. Mit ihrem Teamleiter arbeiten sie zudem an der kontinuierlichen Optimierung von Prozessen und bauen Systeme auf, um buchhalterische Compliance sicherzustellen und das weitere Wachstum unseres Unternehmens zu unterstützen.

Sie erwarten u.a. die folgenden Schwerpunkte:

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Durchführung der laufenden Buchhaltungsarbeiten (Debitoren-, Kreditoren-, Finanz- und Anlagenbuchhaltung) für mehrere Länder in Europa und Israel
- Mitarbeit beim Monatsabschluss und Anfertigung der entsprechenden Berichte inkl. UST-Erklärung
- Überwachung Zahlungsverkehr, Mahnwesen und Intercompany-Abstimmung
- Unterstützung der Teamleitung bei der Einhaltung aller HGB und steuerlichen Anforderungen des Unternehmens im deutschen Stammhaus und den ausländischen Betriebsstätten, sowie dem IFRS-Konzernabschluss
- Mitarbeit bei verschiedenen Projekten und Ad-hoc-Anfragen
- Continuous Improvement

Ihr Idealprofil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Finanzen / Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation; Eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter ist ein klares Plus.
- 1-2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr strukturierte Herangehensweise und Affinität zu MS Excel
- Hands-on Mentalität gepaart mit ausgeprägten analytischen Fähigkeiten und Freude am Umgang mit komplexen Daten und Entscheidungssituationen
- Gute Kenntnisse der Rechnungslegung nach HGB
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe IT-Affinität und gute Kenntnisse von Business Intelligence-Lösungen, idealerweise mit Erfahrungen im Umgang mit MS Dynamics/D365.
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise und Kommunikation sowie Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Unser Angebot an Sie

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer wachstumsträchtigen Branche. Ein internationales Kollegenumfeld und die hohe Produktqualität und Innovationskraft setzen Akzente im Markt. Unsere Unternehmenskultur ist von unseren japanischen Wurzeln geprägt. Langjährige Zugehörigkeit zum Unternehmen, enge Verbundenheit mit unseren Kunden und der Fokus auf Teamarbeit und Respekt sind Grundpfeiler unserer Unternehmenswerte. Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und spannende Aufgabe mit hoher Gestaltungsfreiheit.

Unsere Benefits



- Verkehrsgünstige Lage Autobahn/S-Bahn
- Freie Parkplätze
- Frisches Obst und kostenlose Getränke
- Arbeitgeber-Zuschuss
- Flexible mobile work Policy (d.h. Home Office teilweise möglich)
- Training on the job und ein Weiterbildungsbudget
- Firmenrabatte in vielen Online-Shops
- JobRad

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung:
HumanResources@ebarapm.eu

Für Fragen steht Frau Retzer Ihnen gerne zur Verfügung: +49 1522 56 23 364.