

Einkaufskoordinator (m/w/d) gesucht

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Stuttgart

Referenznummer: 541916/1

Projektstart: asap

Ihre Aufgaben:

- Recherche in den Einkaufssystemen zu bestehendem Vertragsverhältnis hinsichtlich bspw. Vertragsbedingungen, konkreter Produktdefinition (bspw. Lizenztyp & -metrik), Pricing, Volumina
- Interne Abstimmung mit Fachbereichen und Einkäufern und gemeinschaftliche Vorbereitung der Lieferantengespräche
- Abstimmung mit Legal bei vertraglichen Fragen
- Verhandlung mit Lieferanten inkl. Sicherstellung einer rechtssicheren Formulierung im Vertrag
- Erwirkung interner Freigabe der Verhandlungsergebnisse durch Hierarchie
- Abwicklung in den Einkaufs-Systemen: Dokumentation und Einholung der Freigaben der Vertragsänderungen, insbesondere bei Aufteilung des betroffenen Vertrages

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder durch Weiterbildung erworbene Qualifikation auf vergleichbarem Niveau
- Operative Erfahrung im Einkauf von Vorteil (2 bis 3 Jahre)
- Prozessuale Fachkompetenzen (Methodisches Know how) wünschenswert sowie Grundkenntnisse in Vertragsrecht/-gestaltung (Einkaufsrecht, Arbeitsrecht)
- Sehr gute Kenntnisse bzgl. Reporting Tools sowie in den gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint
- Hohe Belastbarkeit und Leichtigkeit im Umgang mit Vielzahl an parallellaufenden Abstimmungen (Agilität)
- Teamplayer mit sehr guten Fähigkeiten in Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, und Durchsetzungsfähigkeit in schwierigen Verhandlungssituationen

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370
F: +49 621 1788 1299
E: jennifer.gebhardt@hays.de



hays.de/engineering

