

KOCHS®

Ihr Servicepartner für Fenster und Haustüren.



Kommen Sie in unser Team!

Die Kochs Fensterbau GmbH in Neuhardenberg ist ein führender Hersteller für Fenster und Türen. Höchste Qualität und der Service am Kunden stehen bei uns an erster Stelle. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben Produkte und Gesamtlösungen des modernen Fensterbaus und

suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Assistenten der Geschäftsführung (m/w/d)

(in unserer Zentrale in Neuhardenberg).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Geschäftsführers im Tagesgeschäft sowie in sämtlichen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Administrative Unterstützung des Vertriebs im Privat-, Objekt- und Wiederverkäuferbereich
- Erstellung von Kalkulationen, Analysen und Auswertungen
- Unterstützung des Geschäftsführers in personalrelevanten Fragestellungen
- Vorbereitungen von Korrespondenz
- Übernahme eigener Projekte

Ihre Kompetenzen:

- abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder eine handwerkliche Ausbildung als Schreiner/in, Tischler/in, techn. Produktdesigner/in mit kaufmännischen Kenntnissen und der Zusatzqualifikation eines Meisters
- EDV Erfahrung im Umgang mit kfm. Programmen
- Erste Erfahrungen als Assistenz der Geschäftsführung wären wünschenswert
- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Organisatorisches Geschick, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit Abläufe zu strukturieren
- Ein hohes Maß an Diskretion und Loyalität

Ihre Perspektiven:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem jungen Team
- kurze Entscheidungswege
- ein attraktives Gehalt

Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:
Kochs Fensterbau GmbH, Andrea Becker, Karl-Marx-Allee 54, D-15320
Neuhardenberg, Tel: +49 33476 / 5880 Oder per Mail, ausschließlich als
PDF-Datei, an: andrea.becker@kochs-fensterbau.de
www.Kochs-fensterbau.de