

Sachbearbeitung (m/w/d) Projektmanagement Baumaßnahmen/Liegenschaftsverwaltung

Ausschreibungstext

Bei der Kreispolizeibehörde Bochum ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle in Vollzeit (39,83 Std./Woche) in der

Sachbearbeitung (m/w/d) Projektmanagement Baumaßnahmen/Liegenschaftsverwaltung

zu besetzen.

Das Polizeipräsidium Bochum ist eine der großen Polizeibehörden in NRW (knapp 2.000 Bedienstete) mit zwei Hundertschaften.

Die Vergütung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b bis 11 Teil II Nr. 22.1 der Entgeltordnung (EGO) zum TV-L. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe erfolgt gem. § 16 TV-L in einer Einzelfallprüfung.

Zu Ihrem Aufgabenfeld gehören:

- Mitwirkung bei der Konzeption, Planung und Projektbetreuung von Neu- und Umbaumaßnahmen
- Leitung von und Mitwirkung in fachbezogenen Projektgruppen,
- Erstellung von Projekthandbüchern und -dokumentationen
- Koordination, Organisation und Überwachung von Bauprojekten in enger Zusammenarbeit mit BLB, LZPD
- An- und Vermietung von Dienstgebäuden und Grundstücken, Vertragsangelegenheiten
- Erarbeitung von Konzepten zur Umsetzung rechtlicher Vorgaben in Zusammenarbeit mit den Fachdienststellen (z. B. Brandschutz, Sicherung/barrierefreie Gestaltung von Dienstgebäuden)
- Unterstützung des Facilitymanagements
- Planung und Abwicklung von Bauunterhaltsmaßnahmen.
- Planung von baufachlichen Unterlagen
- Erstellung und Prüfung von Leistungsverzeichnissen und – beschreibungen mit Baubezug

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor) der Fachrichtungen Baumanagement, Bauingenieurwesen oder Immobilien- und Baumanagement, Architektur oder vergleichbarer Studienabschluss
- Abgeschlossene Weiterbildung als Techniker – Bautechnik - (Hochbau)

Wir erwarten sehr gute Kenntnisse der VOB, des Baurechts und der DIN-Normen des Bauwesens sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten, insbesondere in Excel. Wünschenswert wäre es, wenn Sie bereits Erfahrungen in der Projektentwicklung und -arbeit gesammelt haben.

Informationen

Tätigkeit:

- Technische Verwaltung

Anzahl der Stellen: 1

Beamte / Tarif:

- Tarifbeschäftigte

Laufbahn: Laufbahngruppe 2.1 / Gehobener Dienst

Besoldung/Entgelt:

- TV-L E 9b
- TV-L E 10
- TV-L E 11

Arbeitszeit: Vollzeit mit Teilzeitmöglichkeit

Befristung: Unbefristet

Beschäftigungsort: Polizeipräsidium Bochum

Uhlandstr. 35
44791
Bochum

Ansprechpartner:

- Herr Velmeden
0234/909-2140
- Herr Hilligloh (zum Auswahlverfahren)
0234/909-2247
- Frau Mette (zum Auswahlverfahren)
0234/909-2231

Ende der Bewerbungsfrist: 15.2.2021

Sie sind eine kooperative Persönlichkeit, die gerne im Team arbeitet. Sie besitzen die Fähigkeit, Problemstellungen zu analysieren, hierbei ebenso die Details wie auch die Zusammenhänge zu verstehen und vor allem lösungsorientiert zu interpretieren. Wir erwarten, dass Sie Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden können und Prioritäten setzen. Neuen Anforderungen können Sie sich schnell anpassen und Sie zeigen Engagement beim Erwerb neuen Wissens. Sie sind bereit, eigene Fehler und Schwächen zu erkennen und gezielt abzubauen. Ihr Auftreten ist sicher und kompetent und Sie können sich in die hierarchische Struktur einer Polizeibehörde einordnen.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39,83 Std./Woche). Die Wahrnehmung der Tätigkeit im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf und Kopien relevanter Bescheinigungen) sowie dem ausgefüllten Bewerbungsbogen

per E-Mail (max. 6 MB als **PDF-Datei**, andere Formate aus technischen Gründen nicht möglich, keine Cloud) an

bewerbungen.bochum@polizei.nrw.de

oder

per Post an

Polizeipräsidium Bochum

Dezernat ZA 22.3/Tarifrecht

Uhlandstraße 31

44791 Bochum

Hinweis: Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.