

Zur dauerhaften Verstärkung des Fachbereiches Bauen suchen wir schnellstmöglich einen vollzeitbeschäftigten

## **Technischen Sachbearbeiter (m/w/d)** - Bereich Gebäudemanagement und Liegenschaften -

### **Ihre Qualifikation:**

- Staatlich geprüfter Techniker (m/w/d) der Fachrichtung Bautechnik, Schwerpunkt Hochbau oder eine vergleichbare Qualifikation

### **Ihr Profil:**

- Einschlägige praktische Berufserfahrung im Bereich von Hochbauten
- Verwaltungserfahrung wäre wünschenswert
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Ergebnisorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office, CAD, GIS)
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Ausgeprägtes Engagement, Qualitätsbewusstsein, Serviceorientierung

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Durchführung von Unterhaltungsmaßnahmen im Hochbau
- Unterstützende Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für Hochbaumaßnahmen
- Unterhaltung und Bewirtschaftung der Gebäude und Liegenschaften
- Bearbeitung aller Verwaltungsangelegenheiten des Sachgebiets Gebäudemanagement
- Sitzungsdienst einschl. Protokollführung

Die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten, z.B. im Sitzungsdienst, sowie zur dienstlichen Nutzung Ihres privaten PKW gegen die im öffentlichen Dienst übliche Entschädigung ist erforderlich.

Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, betriebliche Zusatzversorgung (VBL), Leistungsentgelt (§ 18 TVöD), die Möglichkeit des Dienstradleasings sowie eine qualifikationsgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 9a TVöD. Eine Umwandlung der Stelle nach Entgeltgruppe 9b TVöD wird angestrebt.

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen Frau Tietjens (Tel. 04149 / 91400).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien richten Sie bitte **bis zum 01.10.2023** an die **Samtgemeinde Fredenbeck, Schwingestraße 1, 21717 Fredenbeck** oder elektronisch an **bewerbung@fredenbeck.de**.