

Stellenausschreibung



Die Barockstadt Blieskastel, in der ca. 21.000 Menschen leben, liegt inmitten des Biosphärenreservates Bliesgau. Der Bliesgau wurde im Mai 2009 als UNESCO-Biosphärenreservat ausgezeichnet. Die Stadt Blieskastel versteht sich als moderner Arbeitgeber und Dienstleistungsunternehmen für Bürgerinnen und Bürger (m/w/d).

Für den Fachbereich Umwelt, Planen und Bauen sucht die Stadt Blieskastel zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** Unterstützung zur Umsetzung zahlreicher spannender und herausfordernder Projekte. Im Besitz der Stadt Blieskastel befinden sich über 100 Gebäude. Dazu gehören: Schulen, Kindergärten, Verwaltungsgebäude, Dorfgemeinschaftshäuser, Turnhallen und vieles mehr.

Das engagierte Team des Fachbereiches freut sich auf **eine/n**

Staatlich geprüfte/r Techniker/in (m/w/d) Fachrichtung Bautechnik – Schwerpunkt Hochbau

Ihre Aufgaben:

- bautechnische Instandhaltung, Unterhaltung und Modernisierung der städtischen Gebäude
- aktive Mitarbeit an der energetischen Optimierung des Gebäudebestandes
- Koordination, Überwachung und Abrechnung der Handwerksleistungen im Bereich der Sanierung und Modernisierung in den städtischen Gebäuden
- Überwachung der Budget- und Qualitätsvorgaben, sowie die zeitlichen Umsetzungsziele
- Erteilung von Arbeitsaufträgen an den städtischen Baubetriebshof
- Mitwirkung bei Vergabeverfahren nach VgV, UVgO, u.a.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum **staatlich geprüften Techniker/in** (m/w/d) Fachrichtung Bautechnik, Schwerpunkt Hochbau
- Erfahrungen im Bereich Bauwesen, Fachrichtung Hochbau, Schwerpunkt Leistungsphasen 5-8 der HOAI
- Kenntnisse der HOAI und VOB, sowie in der Anwendung von VgV und UVgO
- Sicherer Umgang mit MS Office, AVA
- Organisationsvermögen sowie selbstständiger und zielorientierter Arbeitsstil kombiniert mit wirtschaftlichem Denken
- bürger- und serviceorientiertes Verhalten
- Führerschein der Klasse B

Ihre Perspektiven:

- eine **unbefristete** Stelle mit der Wertigkeit der **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in **Vollzeit**
- eine zusätzliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten
- umfangreiche Fortbildungsangebote

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig; wir bieten grundsätzlich auch alternierende Telearbeit an.

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplanes zu beseitigen, ist die Stadt Blieskastel an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Angaben über ehrenamtliches Engagement sind erwünscht.

Haben Sie Fragen?

Für Fragen steht Ihnen Stadtamtfrau Anne-Christin Backes, Telefon 0 68 42/926-1103, E-Mail: bewerbung@blieskastel.de, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich über die Onlineplattform www.interamt.de unter der Stellen-ID **1119586 bis zum 21.04.2024**. Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen.

Die Bewerbungsunterlagen werden innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu