

Teamleitung Strategische Verwaltungsunterbringung (m/w/d)

📍 04109 Leipzig, Friedrich-Ebert-Str. 19a

🏗️ Architektur, Bauwesen

🏢 Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung

🕒 Voll/Teilzeit

📅 Publizierung bis: 02.08.2026

📁 Unbefristet



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat

Verwaltungsunterbringung eine Teamleitung Strategische Verwaltungsunterbringung (m/w/d).

Unsere Verwaltungsarbeit verändert sich durch Einflussfaktoren wie die Digitalisierung, Demographie und den gesellschaftlichen Wandel. Das wirkt sich auf die Art und Weise der Bereitstellung von Dienstleistungen gegenüber Bürgerinnen und Bürgern aus. Neue Arbeit erfordert neue Prozesse in einer unterstützenden, gesunden Arbeitsumgebung. Gleichzeitig muss sich unsere Stadtverwaltung den Herausforderungen eines angespannten Gewerbeimmobilienmarkts stellen und Lösungen für die Verwaltungsunterbringung der Zukunft erarbeiten.

In unserem **Referat Verwaltungsunterbringung** wird sich um genau diese Themen gekümmert. Zu den Hauptaufgaben zählen die Entwicklung zukunftsfähiger Arbeitswelten, ein nachhaltiges Büromöbelmanagement sowie das Objektmanagement. Das Referat Verwaltungsunterbringung gibt die entscheidenden Impulse für die Gestaltung und Ausstattung von Arbeitsplätzen in der Stadtverwaltung. Es betreut über 40 Eigentums-

sowie Mietobjekte, in denen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für das Wohl der Bürgerinnen und Bürger von Leipzig arbeiten.

Für den Erfolg unseres Handelns braucht es engagierte und lösungsorientierte Menschen, die gemeinsam mit uns die Arbeitswelt der Zukunft der Stadtverwaltung Leipzig gestalten möchten. Werden Sie aktiver Teil unseres kreativen Teams!

Das erwartet Sie

- fachliche Leitung des Teams Zukunftsfähige Arbeitswelten mit aktuell sieben Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Leitung von Projekten im Rahmen teilweise komplexer Sanierungs- und Baumaßnahmen von Verwaltungsobjekten sowie im Zusammenhang mit der Entwicklung und Einführung zukunftsfähiger Arbeitswelten
- verantwortliche Weiterentwicklung und Umsetzung des gesamtstädtischen Konzeptes der Verwaltungszentren
- Entwicklung und Fortschreibung des städtischen Standortkonzeptes als zentraler strategischer Schwerpunkt mit vielen beteiligten Fachämtern
- Erstellung fachlicher Vorlagen und Entscheidungsgrundlagen zur mittel- und langfristigen Verwaltungsunterbringung
- Koordination und Abstimmung mit Gebäudemanagement, Finanzverwaltung, Stadtplanung und weiteren relevanten Bereichen
- Analyse des baulichen und flächenbezogenen Bedarfs sowie Prüfung und Bewertung alternativer Standorte
- Beauftragung, Steuerung und Begleitung von Machbarkeitsstudien und externen Beratungsleistungen
- Mitwirkung an komplexen politischen Entscheidungsprozessen in einem dynamischen, interessengeleiteten Umfeld
- Entwicklung und Einführung zukunftsfähiger Büroraum- und Nutzungskonzepte sowie Begleitung der Transformation zu neuen Arbeitswelten

- Mitgestaltung der strukturellen Weiterentwicklung der Stadtverwaltung durch strategische Unterbringungsentscheidungen

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen
- mehrjährige Berufserfahrung in der fachlichen Führung oder Leitung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern oder Projektteams
- Erfahrung in der strategischen Standortentwicklung, Verwaltungsunterbringung oder Planung komplexer Gebäude- und Raumkonzepte
- Erfahrung in der Steuerung externer Dienstleister sowie in der Begleitung von Studien und Beratungsleistungen
- fundierte Kenntnisse relevanter Rechtsgrundlagen wie Baugesetzbuch, Baunutzungsverordnung, Raumordnungsgesetz, Sächsische Bauordnung, technische Normen sowie Vergabe- und Honorarrecht
- hohe Resilienz, Durchsetzungsstärke, Ausdauer und Belastbarkeit im Umgang mit heterogenen Interessen
- Fähigkeit, vielfältige Nutzeranforderungen und Perspektiven unterschiedlicher Fachämter in tragfähige Konzepte zu integrieren
- sehr gute konzeptionelle Kompetenz zur Entwicklung innovativer und zukunftsorientierter Arbeits- und Büroraumkonzepte
- souveräne Kommunikation und Abstimmung mit politischen Gremien, Fachämtern und externen Akteuren
- Fähigkeit, auf sich schnell ändernde Rahmenbedingungen flexibel und pragmatisch zu reagieren
- ausgeprägte Planungs-, Koordinations- und Organisationsfähigkeit in komplexen bereichsübergreifenden Prozessen

Das bieten wir

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit (entspricht 39 Stunden für Tarifbeschäftigte) oder Teilzeit
- ein jährliches Einstiegsgehalt zwischen 54.563 Euro und 66.226 Euro brutto entsprechend der Bewertung nach Entgeltgruppe 12 TVöD (Werte entsprechen einer Ausübung der Stelle in Vollzeit einschließlich der Jahressonderzahlung)
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, tageweise im Homeoffice zu arbeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten sowie zusätzlich drei Tage Bildungsförderung im Kalenderjahr
- ein bezuschusstes Job-Ticket der Leipziger Verkehrsbetriebe sowie die Möglichkeit des JobRad-Leasings
- Mental Health Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- eine individuelle, auf Ihre Kompetenzen abgestimmte Einarbeitung

Hinweise zu Ihrer Bewerbung

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass sich die Stadtgesellschaft auch in unserer Belegschaft widerspiegelt. Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher

Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Unsere Arbeit ist geprägt von einem respektvollen, verantwortungsbewussten und ergebnisorientierten Handeln – im Einklang mit unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit. Gesellschaftlich relevante Aufgaben, wie etwa Familien- oder Pflegeverantwortung oder ein Ehrenamt, werden als Erfahrung berücksichtigt, sofern sie für die konkrete Aufgabe relevant sind: <https://www.leipzig.de/leitlinien-fuehrung-zusammenarbeit/>

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung** mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation; gegebenenfalls beglaubigte Übersetzungen der Abschlusszeugnisse, sofern sie nicht auf Deutsch oder Englisch ausgestellt sind
- gegebenenfalls die Aufenthalts- sowie Arbeitserlaubnis
- gegebenenfalls eine Zeugnisbewertung oder bei reglementierten Berufen eine Anerkennung des Abschlusses
- Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen/ Referenzschreiben

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren und geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Stellenausschreibungsnummer 2127** an.

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Irina Wirt, Recruiterin, Telefon: 0341 123-7874.

Ausschreibungsschluss ist der **2. August 2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Irina Wirt
Recruiterin
0341 123-7874