Die Philipp-Soldan-Stadt Frankenberg (Eder) sucht im Fachdienst Stadtentwicklung und Umwelt zur Verstärkung ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren und in Vollzeit eine/n

STAATLICH GEPRÜFTEN TECHNIKER SCHWERPUNKT HOCHBAU (M/W/D)

Frankenberg ist mit rund 18.000 Einwohnern ein wirtschaftliches Mittelzentrum im nordhessischen Landkreis Waldeck-Frankenberg. Hier vereinen sich landwirtschaftlich attraktive und touristisch erschlossene Freizeitregion und prosperierende Wirtschaft mit zahlreichen international erfolgreichen Unternehmen. Vielfältige Freizeitmöglichkeiten, die Nähe zur Natur und das kulturelle Angebot sind beste Voraussetzungen, um das Leben und Arbeiten in unserer Stadt zu genießen.

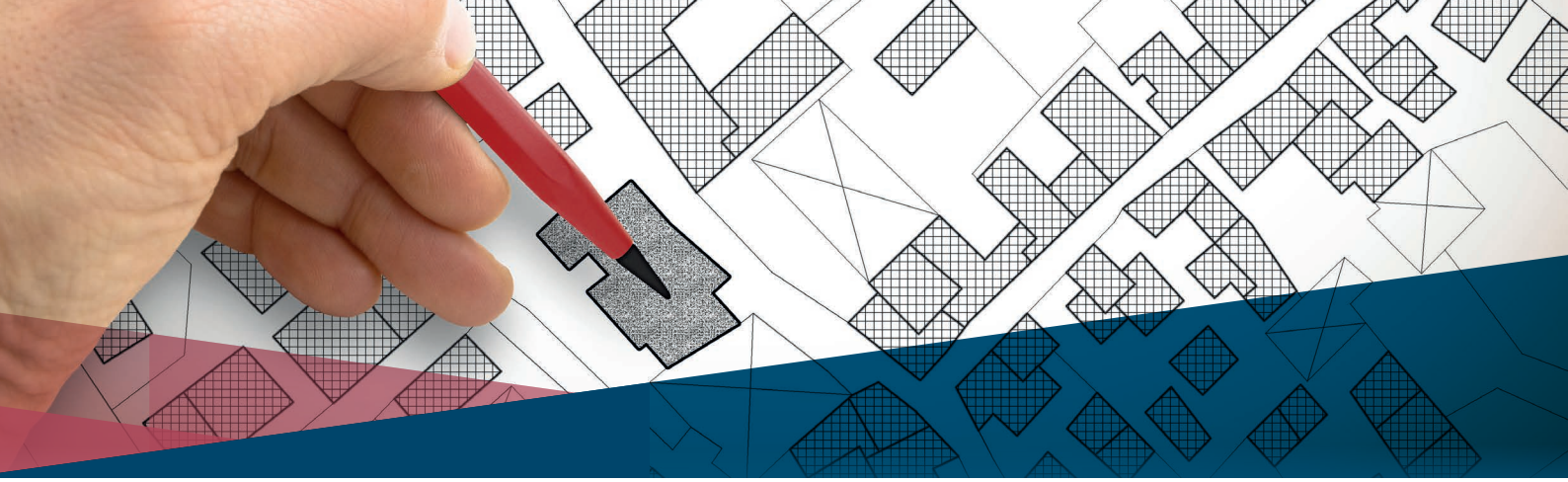
Die Stadtverwaltung definiert sich als moderne Arbeitgeberin - auch im Hinblick auf die Digitalisierung -, die die Chancengleichheit und Vielfalt ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung und mobiles Arbeiten, um Sie bei ihrer individuellen Lebensplanung zu unterstützen. Durch ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement erhalten und fördern wir die Gesundheit unserer Beschäftigten.

Vielfältig sind auch die angebotenen Aufgabenbereiche. Die Dienstleistungen reichen von den klassischen Verwaltungsaufgaben über Tätigkeiten in den Bereichen Technik, Bauen, Kultur und Sozialwesen. Diese Vielfalt können nur wenige Arbeitgeber bieten.

Durch rund 170 Beschäftigte wird das öffentliche Leben der Stadt Frankenberg (Eder) vielfältig gestaltet. Und nun können auch Sie Teil unseres Teams werden und unsere Stadt mit Ihren Ideen prägen.

IHR AUFGABENGEBIET

- Mitwirkung bei Grundlagenermittlung, Vor-, Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungsplanung, eigenverantwortliche Erstellung von Vergabeunterlagen (Leistungsverzeichnis und -beschreibung, etc.), Vergabevorschlag, Objektüberwachung (Abnahme, Abrechnung, etc.) sowie Objektbetreuung und Dokumentation der Leistungen für Umbau-, Erweiterungs-, Sanierungsmaßnahmen
- Mitwirkung beim Aufbau eines digitalen Gebäudemanagementsystems
- Einrichtung eines Spielplatzkatasters
- Energiedatenerfassung und Überwachung
- Überwachung regelmäßig zu überprüfenden Anlagen und Einrichtungen der städtischen Gebäude
- Organisation und Betreuung der Eigen- und Fremdreinigung der städtischen Gebäude sowie Beschaffung des Reinigungsmaterials
- Bearbeitung sonstiger Verwaltungsangelegenheiten, insbesondere Führen von Schriftverkehr sowie Fertigen von Gremienvorlagen bzw. Planungsbesprechungsniederschriften



IHR PROFIL

- Abgeschlossene Fortbildung zum/zur staatlich geprüfte*n Techniker*in, Schwerpunkt Hochbau oder vergleichbare/s Fortbildung/Studium
- Kenntnisse im öffentlichen Bau- und Planungsrecht, HOAI und VOB und sonstigen einschlägigen Regelwerken und Normen
- Fundierte EDV-Kenntnisse in CAD-Anwendungen (vorzugsweise Auto-CAD), Software für Ausschreibungen, Vergabe und Abrechnungen (California o. ä. AVA-Programme) sowie sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Grundlegendes Wissen zu allgemeinen Projektabläufen
- Ein selbstständiger und zielorientierter Arbeitsstil
- Hohes Engagement und Qualitätsverantwortung
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, Kommunikationsvermögen
- Führerschein Klasse B
- Erfahrungen im Bereich der Bauverwaltung sind wünschenswert

WIR BIETEN

- Eine faire tarifliche Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes je nach Qualifikation und Vorerfahrung
- Zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance durch flexible & moderne Arbeitszeitregelungen
- Die Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- Unterstützende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Persönliche Entwicklungschancen
- Ein spannendes und kreatives Arbeitsumfeld in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar

PHILIPP SOLDAN STADT
FRANKEN BERG EDER

Bewerbungsschluss: 15.04.2024 (keine Originale, Unterlagen werden einbehalten)
Der Magistrat der Philipp-Soldan-Stadt Frankenberg (Eder)
Fachbereich Zentrale Dienste · Obermarkt 7-13 · 35066 Frankenberg (Eder)
E-Mail: bewerbung@frankenberg.de (als PDF-Datei)
Mehr Infos erteilt Frau Frost, Telefon: 06451 505-196

www.frankenberg.de