



STEINERT GmbH, 1889 in Köln gegründet, ist ein auf den Bau von Sortiertechnologien spezialisiertes Familienunternehmen. Das Knowhow von mehr als 340 Mitarbeitenden weltweit wird in die Entwicklung von Sortiertechnologien für die Rohstoffwirtschaft gesteckt – einem wichtigen Baustein für den Erhalt von Ressourcen. Darüber hinaus - mit 40 Jahren Erfahrung - in die Fertigung von eloxierten Aluminiumbändern und Spezialspulen. Als Mittelständler im Sondermaschinenbau vereinen wir Tradition mit technologischer Innovation. Wir bieten unseren Kundinnen und Kunden Sortiersysteme, die ihre Sortieraufgaben lösen und tragen dazu bei, immer knapper werdende Ressourcen im Umlauf zu behalten. Unseren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern bieten wir Verantwortung dank flacher Hierarchien und kurzer Entscheidungswege. Bei uns können Sie Ihre Weiterentwicklung mit dem Wachstum einer international und solide aufgestellten Gruppe verbinden.

## Technischer Einkäufer (m/w/d)

### Das können Sie für uns tun:

- Verantwortlich für Materialgruppen im Einkauf und Disposition von Produktionsmaterialien
- Verantwortung für die kosten-, termin- und qualitätsgerechte Beschaffung
- Führen und Abschluss von strategischen Vertrags- und Preisverhandlungen mit nationalen und internationalen Lieferanten
- Ansprechpartner abteilungsübergreifend für vor- und nachgelagerte Abteilungen
- Mitarbeit an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Einkaufsprozesse
- Identifikation und Entwicklung neuer Lieferanten sowie Erkennen kosteneffizienter Optimierungspotenziale, Analyse von Trends und Entwicklungen auf dem Beschaffungsmarkt
- Mitarbeit in Projekten

### Sie bringen mit:

- Technische oder kaufm. Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Einkauf mit Schwerpunkt Elektrotechnik
- Gute Kenntnisse der Beschaffungsmärkte und ein gutes technisches und kaufmännisches Verständnis
- Verhandlungsgeschick, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsstark
- Strukturierte Arbeitsweise, Stressresistenz
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und teamorientiertes Arbeiten
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Kompetenter MS-Office- und ERP-Anwender
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

### Wir bieten Ihnen:

- Ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld in einem expandierenden Unternehmen, flache Hierarchien
- Gute Erreichbarkeit mittels der S-Bahn-Station „Köln-Technologiepark“
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Betriebliche Altersversorgung
- Firmenparkplatz, 30 Tage Urlaub, Dienstrad

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Mit der Bewerbung stimmen Sie, jederzeit widerrufbar, der Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten zu Zwecken des Auswahlverfahrens im Rahmen unserer Datenschutzbestimmungen (einsehbar auf [www.steinert.de](http://www.steinert.de)) zu.

Steinert GmbH  
Widdersdorfer Str. 329-331  
50933 Köln | [www.steinert.de](http://www.steinert.de)

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Beckmann  
Telefon: +49 221 4984 174  
[anja.beckmann@steinert.de](mailto:anja.beckmann@steinert.de)