



Mitarbeiter (m/w/d) Technische Dokumentation - Luftfahrt

Hamburg

WER WIR SIND:

Die TRIGO Group bietet weltweit Qualitätsdienstleistungen in über 28 Ländern und setzt höchste Standards für Sicherheit und Mobilität. Seit 2013 unterstützt TRIGO ADR Germany die Luftfahrt- und Bahnindustrie in der Qualitätssicherung und betreibt über 20 Standorte in Deutschland.

Unser Ziel ist es, nachhaltige Lösungen mit höchsten Qualitätsstandards zu entwickeln, Prozesse zu optimieren und Innovationen voranzutreiben, um die Anforderungen unserer Kunden langfristig zu übertreffen.

Referenznummer: 14-26

AUFGABEN:

- Verantwortung für die termingerechte Erstellung der Bauzustandsdokumentation sowie deren Nachverfolgung
- Bereitstellung und Vereinnahmung von Dokumenten in der Endlinie der SA FAL Hamburg
- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachabteilungen des Kunden, insbesondere in den Bereichen Qualitätssicherung und Dokumentationsmanagement
- Klärung von Abweichungen mit den Qualitäts-, Produktions- und Logistikbereichen des Hauptkunden
- Operative Verwaltung, Pflege und Aufbereitung dokumentationsrelevanter Daten
- Durchführung von Plausibilitätsprüfungen technischer und produktspezifischer Dokumente sowie deren Archivierung
- Erstellung und Bearbeitung interner Status- und Qualitätsreports
- Kontinuierliche Optimierung bestehender Prozesse sowie Beseitigung von Hindernissen im Zusammenhang mit terminkritischen technischen Herausforderungen

PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung im technischen oder kaufmännischen Bereich
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Dokumentation oder im luftfahrttechnischen Qualitätsmanagement
- Kenntnisse in Bereichen wie Fertigung, Qualitätssicherung, Manufacturing Engineering, Arbeitsvorbereitung, Konfigurationsmanagement oder Design Quality sind von Vorteil
- Grundkenntnisse in SAP sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Analytisches, technisches und strategisches Denkvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

WAS WIR BIETEN:

Neben einer unbefristeten Anstellung bieten wir u.a.

- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Firmenfitness durch JobRad und Wellpass
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Kooperation mit Corporate Benefits
- KITA-Zuschuss

BEWIRB DICH JETZT!

Fühlst du dich von den genannten Aufgaben angesprochen? Dann freuen wir uns auf deinen aussagekräftigen Lebenslauf! Bitte gib in deiner Bewerbung den Stellennamen, die Referenznummer sowie deine Gehaltsvorstellung an.

Für Rückfragen stehen wir dir gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

ANSPRECHPARTNER

Maximilian Müller

Senior Recruiter

maximilian.mueller@trigo-group.com

+49 151 54900656